

Reklamace

Jméno a příjmení:	Telefon:
Číslo faktury/objednávky:	E-mail:
	Číslo účtu:

Reklamované zboží:

Podrobný popis závady: *

**) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, v jakém zařízení a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení. proces vyřízení.*

Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury, případně dodací list vystavený při prodeji uvedeného zboží.
2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní v obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal), na náklady zákazníka.
3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží, či opravu neodbornou osobou jsou nepřijatelné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci.
4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, a nejpozději do 30 dnů od přijetí bude zboží připraveno k odběru u dodavatele. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhraduje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu.
5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací
6. V případě opravy, která vyžaduje speciální náhradní díly, jež nemá servis skladem a je třeba je objednat, zákazník souhlasí s možným prodloužením reklamační lhůty, a to až o 30 dnů. Dodavatel je povinen před nastáním této skutečnosti zákazníka informovat.

Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s reklamačními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

Datum: _____

Podpis kupujícího: _____

Stav zboží po přijetí k reklamaci, vyjádření k závadě:

Datum přijetí reklamace: _____

Podpis prodejce _____

Vyjádření prodejce, technika:

Datum: _____

Podpis prodejce: _____